



กองคลัง

29 ม.ค. 2563

30 ม.ค. 2563

กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร. 8-49 ต่อ 6449 โทรสาร 6166

ที่ อว 78.012/พด 501

วันที่ 29 มกราคม 2563

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)



ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีมติที่ประชุมสภา ครั้งที่ 551 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 วาระที่ 5.7 ขอมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติให้แก่ไขสัญญารายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดล และมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จ้างที่ปรึกษาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

บัดนี้ นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 10/2563 สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2563 มอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุให้อธิการบดีมีอำนาจดังนี้

1. อนุมัติดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุดังต่อไปนี้

(1) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 200,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท

(2) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000,000 บาท

(3) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท

(4) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท

(5) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000,000 บาท

2. อนุมัติให้แก่ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดล

3. เมื่ออธิการบดีได้อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรืออนุมัติให้แก่ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามถึงหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานเพื่อแจ้งให้ทราบต่อไป ตามที่แนบมานี้

(Signature)

(นางศรินิลบล ไชยชนะ)

นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)

27 ม.ค. 2563

นางสาว นภัทร

(นางสาวเนาวพา มังคละ)

นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุกองคลัง

27 ม.ค. 2563



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

30 ม.ค. 2563

งานบริหารเอกสาร
แจ้งทาง MUSJS แล้ว
กองคลัง

31 ม.ค. 2563

งานบริหารพัสดुरับเมื่อ
- 4 ก.พ. 2563

(Signature)
นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องแล้ว
วันที่ 31 ม.ค. 2563 เวลา 9.00 น.



กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร. 8-49 ต่อ 6449 โทรสาร 6166

ที่ อว 78/ ว 0742

วันที่ 31 ม.ค. 2563

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหิดล มีมติที่ประชุมสภาฯ ครั้งที่ 551 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 วาระที่ 5.7 ขอมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติให้แก่ไขสัญญารายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดล และมอบอำนาจให้อธิการบดีอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จ้างที่ปรึกษาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง นั้น

บัดนี้ นายกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 10/2563 สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2563 มอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุให้อธิการบดีมีอำนาจดังนี้

1. อนุมัติดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุดตามวงเงินดังนี้

(1) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 200,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000,000 บาท

(2) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000,000 บาท

(3) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท

(4) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 100,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000,000 บาท

(5) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000,000 บาท

2. อนุมัติให้แก่ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดล

3. เมื่ออธิการบดีได้อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรืออนุมัติให้แก่ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดลที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอ็มพร มัชฌิมวงศ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล.



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๙๐ /๒๕๖๓
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘๔ (๒) ข้อ ๘๕ (๒) ข้อ ๘๖ (๒) ข้อ ๑๒๗ (๒) และข้อ ๑๕๘ (๒) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการและสั่งการด้านพัสดุตามวงเงิน ดังนี้

(๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติให้แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๓. เมื่ออธิการบดีได้อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง หรืออนุมัติให้แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๕

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล